



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

“P. L. Nervi – G. Galilei”

Sede ITG: viale Padre Pio da Pietrelcina, sn Sede ITIS: via Parisi, Centro Studi

Ai DOCENTI

All'albo online

All'amministrazione trasparente

Al sito web

OGGETTO: Avviso di selezione per l'individuazione di docenti TUTOR e docenti ACCOMPAGNATORI PCTO – PON - Dublino

OGGETTO: avviso pubblico per selezione di studenti per la partecipazione al PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico prot. 136505 del 9/10/24 – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero. Autorizzazione prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/24. Progetto 10.6.6B-FSEPON-PU__2024-99 “Working in the EU”

CUP: F74D24001290007

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. **4 incarichi** individuali, aventi ad oggetto attività per docenti TUTOR e docenti ACCOMPAGNATORI nei percorsi formativi di mobilità all'estero descritti di seguito:

Titolo Modulo	Periodo	numero studenti	Ore di Pcto	Numero docenti	Spese a carico del progetto
New Bridges Across Cultures	3 sett. tra gennaio e marzo 2025	15	90	1 docente tutor 1 docente accompagnatore	Viaggio Vitto Alloggio
New Choices for the Future	3 sett. tra gennaio e marzo 2025	15	90	1 docente tutor 1 docente accompagnatore	Viaggio Vitto Alloggio

Compiti del docente TUTOR:

1. partecipare alla selezione degli allievi tirocinanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni

- genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
2. curare il “registro di presenza” sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l’orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all’articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
 3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
 4. provvedere all’inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall’Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
 5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione (spese di viaggio, materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del modulo);
 6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento del tirocinio formativo e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
 7. predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
 8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l’azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all’estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;
 9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all’azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
 10. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
 11. curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all’estero;
 12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul percorso curricolare dello studente;
 13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
 14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull’attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
 15. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto;
 16. caricare tutto il materiale necessario per la corretta gestione FSE in piattaforma GPU.

Il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora lordo Stato onnicomprensivo, per max 90 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo max di € 2.700,00

Tale compenso comprende anche l’attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l’erogazione dei fondi da parte dell’Autorità di Gestione.

Al DOCENTE TUTOR verranno altresì riconosciute gratuitamente quale viaggio, vitto ed alloggio.

Compiti del docente ACCOMPAGNATORE

1. accompagnare il gruppo di allievi tirocinanti dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all’estero e viceversa;
2. garantire supporto ed assistenza agli alunni in lingua inglese e facilitare il loro inserimento presso le famiglie ospitanti inglesi durante tutto il periodo di permanenza all’estero;

3. supportare il tutor scolastico nello svolgimento delle attività previste dal programma di alternanza scuola-lavoro e dalle attività comuni in programma (visite culturali e turistiche durante il weekend; attività ricreative e momenti di interazione e confronto in orario pomeridiano o serale);
4. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza in Inghilterra;
5. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
6. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
7. contribuire in collaborazione con il tutor scolastico a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
8. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto

AI DOCENTE ACCOMPAGNATORE saranno riconosciuti viaggio, vitto ed alloggio. Non sono previsti compensi.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione per docenti TUTOR i docenti che insegnano lingua inglese. Possono partecipare alla selezione per docenti ACCOMPAGNATORI i docenti di qualunque disciplina in servizio nelle classi terze e quarte per l'a.s. in corso.

A tutti i docenti è richiesto, inoltre, che, alla data di scadenza del bando

- **siano in servizio a tempo indeterminato presso l'ITT Nervi Galilei**
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezioni riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

1. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante

dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

2. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati. Si costituiranno due graduatorie distinte per docenti TUTOR e per docenti ACCOMPAGNATORI; nella individuazione sarà data precedenza a coloro che si candidano per mobilità dell'intero periodo di 3 settimane.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Articolo 4

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Possono presentare la propria candidatura esclusivamente i docenti dell'I.T.T. Nervi Galilei a tempo indeterminato. L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. 1), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo bat107000t@istruzione.it con oggetto: "*Candidatura docente TUTOR/ACCOMPAGNATORE PON DUBLINO*" **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/01/2025.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso.

Articolo 5

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 6

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
 - 5) Documento di identità mancante, scaduto o illeggibile
 - 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art.7

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITT Nervi Galilei con sede in Altamura, V.le P. da Pietralcina s/n alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo batl07000t@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITT Nervi Galilei è stato individuato, nel DSga, dott. Lomurno

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

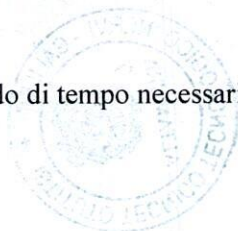
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali



sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 8

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Prof.ssa Antonella SARPI in qualità di Dirigente Scolastico R., e-mail istituzionale sarpi.antonella@nervigalilei.edu.it

Articolo 9

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 10

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 11

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



Il Dirigente Scolastico R.

Antonella SARPI

Allegato A — Istanza di partecipazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ITT NERVI GALILEI
ALTAMURA**

OGGETTO: avviso pubblico per selezione di studenti per la partecipazione al PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico prot. 136505 del 9/10/24 – Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero. Autorizzazione prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/24. Progetto 10.6.6B-FSEPON-PU__2024-99 “Working in the EU”
CUP: F74D24001290007

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	
LUOGO DI NASCITA	
PROVINCIA	
COMUNE DI RESIDENZA	
PROVINCIA	
INDIRIZZO	
CAP	
TELEFONO	
E-MAIL	

in qualità di docente a t. i. (classe di concorso _____) presso codesta

istituzione scolastica

CHIEDE

(barrare l’opzione e il periodo per cui ci si candida)

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di

- docente TUTOR
 - 3 settimane
 - Meno di 3 settimane

- docente ACCOMPAGNATORE
 - 3 settimane
 - Meno di tre settimane

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI				
		n. rif. del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. LAUREA attinente all'incarico richiesto (vecchio ordinamento o magistrale)	PUNTI			
	110 e lode Punti 15			
	100 - 110 Punti 13			
	< 100 Punti 10			
A2. LAUREA attinente all'incarico richiesto (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode Punti 8			
	100-110 Punti 6			
	< 100 Punti 4			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) Il voto di diploma va convertito in centesimi	100/100 p.8 Da 80 a 99 p.6 Da 60 a 79 p.4			
A4. DOTTORATO DI RICERCA attinente all'incarico richiesto	5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO attinente all'incarico richiesto	2 p per titolo (max 5 titoli)			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO attinente all'incarico richiesto (in alternativa al punto A5)	1 p. per titolo (max 5 titoli)			
TITOLI CULTURALI CERTIFICAZIONI				

B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 5 1 punti per certificazioni			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1	3 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)	2 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a C1 e B2)	1 punti			
ESPERIENZE PROFESSIONALI e DI SERVIZIO TITOLI professionali VALUTABILI (ultimi sei anni, escluso l'anno corrente)				
	PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Anni di ruolo presso l'istituzione scolastica (escluso l'anno corrente)				
Corsi di formazione su DSA (es. dislessia amica)	1 p max 3			
Corsi di formazione su metodologie didattiche innovative	1 p Max 3			
Iscrizione e frequenza corso di formazione tutor/orientatori (DM 328/2022)	1 p			
Incarichi assunti nella scuola (si valutano: incarichi di coordinamento di classe e/o di dipartimento, FFSS, Staff del DS, animatore digitale, referente bullismo, tutor PCTO,)	1 p. per incarico 2 punti per FFSS 2 punti per colla- borazione con DS (Staff)			
Incarico di esperto in progetti PON FSE(0,50 p per incarico)	Max 5 p			
Incarico di tutor in progetti PON FSE (0,50 p. per incarico)	Max 5 p.			

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei, in particolare di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

■ di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Privacy

Il/La sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni

AUTORIZZA

L'ITT NERVI GALILEI di ALTAMURA al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

ALLEGA

- Curriculum Vitae in formato europeo
- Fotocopia del documento di identità

Altamura, 2025

Firma
