



ITT – P.L. NERVI – G. GALILEI

Mail: BATLo7000T@istruzione.it
Pec: BATLo7000T@pec.istruzione.it
C.F. 91127720729 - Cod. Mecc. BATLo7000T

Altamura, 18 maggio 2020

Alla Sig.ra SINDACA Comune di Altamura
Avv. MELODIA Rosa
Palazzo di Città
sindaca@pec.comune.altamura.ba.it
generale@pec.comune.altamura.ba.it

DIRIGENTE DIPARTIMENTO DI IGIENE PUBBLICA
Servizio di Igiene e Sanità pubblica
Dott.ssa FORTUNATO Grazia
generale@pec.comune.altamura.ba.it

POLIZIA LOCALE
Via del Mandorlo, 21
70022 Altamura
poliziale@pec.comune.altamura.ba.it

ASSESSORE PUBBLICA ISTRUZIONE
Arch. PERRONE Nino
Comune di Altamura
Palazzo di città
generale@pec.comune.altamura.ba.it

Al Presidente del Consiglio di Istituto
Prof.ssa PETRASSI Erminia

A tutto il personale Docente e ATA

Alla RSU d'Istituto

All'Albo della Scuola

Al sito web

Oggetto: DECRETO-LEGGE 16 maggio 2020, n. 33 - Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00051) - (GU n.125 del 16-5-2020) - Vigente al: 16-5-2020.

D.P.C.M. 26 aprile 2020. Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. Pubblicato nella Gazz. Uff. 27 aprile 2020, n. 108.

Attività di riorganizzazione periodo 19 maggio 2020 – 2 giugno 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 e, in particolare, l'art. 87 secondo il quale il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020 che ha stabilito le misure per il contenimento dell'emergenza Covid-19 nella cosiddetta "fase due", decorrenza 4 maggio 2020 e sino a tutto il 17 maggio 2020;

VISTO il DECRETO-LEGGE 16 maggio 2020, n. 33 - Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00051) - (GU n.125 del 16-5-2020) - Vigente al: 16-5-2020.

CONSIDERATO la necessità di continuare a tutelare il predominante interesse pubblico a contenere l'attuale epidemia di Coronavirus e la conseguente necessità di limitare gli spostamenti del personale dell'ITT "P.L. NERVI – G. GALILEI" di Altamura (Ba) sino al 2 giugno 2020;

CONSIDERATA tuttavia la prossimità delle scadenze, normativamente previste, per molte attività di competenza della Dirigenza scolastica e degli uffici amministrativi, e la necessità di consultare documenti e fascicoli cartacei, come anche la necessità di reperire documentazione dai plessi ITG e ITIS;

RITENUTO pertanto necessario assicurare l'apertura dell'ufficio nei giorni 19, 21 e 22 maggio 2020, 25, 28, 29 maggio 2020;

INFORMATA nel corso di precedenti incontri l'RSU e l'RLS di sede, con le quali si è condiviso, per effetto delle peculiari circostanze dei lavoratori, la possibilità di continuare ad adottare forme di lavoro volte a contenere la diffusione epidemiologica e le possibilità di contagio;

DISPONE

Le prestazioni lavorative del personale ATA dell'ITT "P.L. NERVI – G. GALILEI" di Altamura (Ba) sono ordinariamente rese in modalità di lavoro agile sino al 2 giugno 2020, o diversa data da stabilirsi in base ad eventuali successivi atti o norme. Il dirigente scolastico attiva, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità. I docenti operano in modalità a distanza.

Il Collegio dei Docenti, in modalità a distanza, è convocato per il giorno 25 maggio 2020, alle ore 16,00. Curano gli aspetti tecnici e di supporto ai collegamenti i docenti Marvulli Massimo e Smaldino Vito Antonio. Per quel che concerne i collegamenti a distanza riferiti agli incontri di scrutinio, previsti a decorrere dal giorno 9 giugno 2020 e sino al 19 giugno 2020, oltre all'assistenza tecnica a distanza, si prevede la presenza a scuola del solo Dirigente scolastico, coadiuvato in turnazione dai Docenti Siciliano Nicola e Genco Michele, Cannito Graziantonio e Cornacchia Vito, dagli Ass.ti amministrativi Uffici alunni, in turnazione, Sig.ri Masiello Filomena e Bratta Giuseppe, dai Collaboratori scolastici in turnazione. Gli incontri per l'approvazione del Documento del Consiglio di Classe, previsti per i giorni 28 e 29 maggio 2020, necessiteranno del solo supporto tecnico a distanza.

ATTIVITÀ INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA PERSONALE ATA

- Necessario reperimento di documentazione presso le sedi e articolazione rapporti d'ufficio con Enti e Organi scolastici superiori;

- Predisposizione tempestiva dei necessari adempimenti da parte degli uffici competenti in materia di personale, acquisti e contabilità (art. 120 del DL 18/2020, lettera a);
- Attività collegate alla progettazione e alla rendicontazione;
- Documentazione e predisposizione di materiale ai sensi delle **Linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative e del DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO;**
- Assicurare una adeguata pulizia delle superfici di lavoro e una adeguata disinfezione delle attrezzature e favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.

ATTIVITÀ STRETTAMENTE FUNZIONALI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

Le competenze generali attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione scolastica non rientrano con ogni evidenza nel nucleo centrale della gestione dell'emergenza che afferisce fondamentalmente alle materie della sanità e dell'ordine pubblico. Resterà dunque obiettivo primario dell'Amministrazione scolastica ogni attività svolta da remoto e diretta a bilanciare l'attività ordinaria e quella indifferibile, come sopra descritte, con la tutela della salute dei dipendenti e degli altri utenti della scuola.

ATTIVITÀ ORDINARIA

L'attività differibile (nonché, ed anzi soprattutto, quella indifferibile ma suscettibile di essere svolta operando da remoto) deve essere espletata in modalità di lavoro agile. In ogni caso, le misure adottate per l'intero territorio nazionale sono, fra l'altro, finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento; tuttavia non pregiudicano lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte degli uffici pubblici" (Direttiva n. 2/2020 F.P.).

Nuovo lavoro agile

Superamento del principio della domanda

Lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative da parte dei dipendenti dovrà avvenire in forma agile, "anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa" (Direttiva n. 2/2020 F.P.).

Accanto alle attività non differibili il resto delle attività "ordinarie" dovrà dunque necessariamente essere espletato in modalità di lavoro agile.

Da questa connotazione discende che l'accesso alla nuova modalità ordinaria prescinde dalla presentazione di una specifica domanda già dai precedenti decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e anzi si pone in capo all'Amministrazione, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, l'obbligo di provvedere d'ufficio ad ogni incombente preliminare e alla successiva assegnazione del lavoro o progetto individuale al singolo lavoratore, così assicurando una piena ottemperanza alla chiara previsione normativa.

Peraltro, l'art. 39 del D.L. 18/2020, fino al 30 aprile 2020, configura lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile come un vero e proprio diritto soggettivo per i dipendenti disabili in condizione di gravità ovvero che abbiano nel proprio nucleo familiare una persona disabile in condizioni di gravità (senza che venga in rilievo il pregresso godimento delle agevolazioni di cui all'art. 33 della legge 5 febbraio 1992, n. 104).

Esenzione del personale dal servizio

È opportuno precisare, quanto ad altre cause di giustificazione per l'assenza dal servizio, che l'art. 19 del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, equipara

- il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva a causa del COVID-19 al periodo di ricovero ospedaliero (comma 1);
- i periodi di assenza imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico a servizio prestato a tutti gli effetti di legge (comma 3);

In coerenza con quest'ultima disposizione, è adesso normativamente disciplinata la possibilità per l'Amministrazione di "imporre" al dipendente di non presentarsi presso il luogo di lavoro, soltanto però quale extrema ratio, a tutela del preminente diritto alla salute del dipendente stesso e dell'intera collettività. L'art. 87, comma 3, D.L. 18/2020 prevede infatti che *"Qualora non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, anche nella forma semplificata [...], le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge"*.

Pertanto, a decorrere dal giorno 4 maggio 2020 le ulteriori attività ritenute indifferibili da svolgersi in giorni diversi da quelli indicati nella presente disposizione, sino a tutto il 16 maggio 2020, dovranno essere accordate dal Dirigente scolastico, per gli adempimenti connessi con le operazioni che si rendono obbligatorie.

Si ritiene necessario evidenziare che potrebbero esserci ulteriori richieste di lavoro in presenza a personale non in turnazione al fine di ottimizzare i servizi indifferibili e urgenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vitantonio PETRONELLA